



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**VITTORIO  
BACHELET**

C O P E R T I N O

TECNICO  
ECONOMICO  
ECONOMICO OPZIONE SPORTIVA  
TURISTICO

PROFESSIONALE  
SERV. COMMERCIALI OPZ. PROMOZIONE PUBBLICITARIA  
SERV. PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

## ESAME DI STATO 2024

Conclusivo del corso di studio di Istruzione Secondaria Superiore

# DOCUMENTO FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

## Classe **V** sez. **A - SIA**

Settore **Economico**

Indirizzo **Amministrazione, Finanza e Marketing**  
Articolazione **Sistemi Informativi Aziendali**



### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Rel. Cattolica/ Mat. Alternat.	Prof. GRANDE LUCA
Lingua e Letter. Italiana	Prof.ssa PERRONE LUIGIA PATRIZIA
Storia	Prof.ssa PERRONE LUIGIA PATRIZIA
Lingua Inglese	Prof.ssa CONTE MARIA GIUSEPPA
Matematica	Prof. TARANTINO MARCO
Informatica	Prof. PELUSO ROSSANO MAURO
Economia Aziendale	Prof. NESTOLA SALVATORE
Diritto	Prof.ssa PALAMÀ GIUSEPPINA
Economia Politica	Prof.ssa PALAMÀ GIUSEPPINA
Scienze Motorie e Sportive	Prof.ssa VALENTINO ANTONELLA
Laboratorio di Informatica	Prof. MURCIANO DAMIANO
Coordinatore di classe:	Prof. NESTOLA SALVATORE

Data di affissione all'albo: 15 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giuseppe MANCO*

Anno Scolastico 2023/2024



# Esami di Stato 2024

Classe V sez. A - SIA

SETTORE **ECONOMICO**

INDIRIZZO **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

ARTICOLAZIONE **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

<b>Materie</b>	<b>Docenti</b>	<b>Anni di permanenza nell' Istituto</b>	<b>Continuità nella classe nel triennio finale</b>
Religione Cattolica/ Mat. Alternativa	Prof. GRANDE LUCA	<b>6</b>	<b>1</b>
Lingua e Letter. Italiana	Prof.ssa PERRONE LUIGIA PATRIZIA	<b>5</b>	<b>3</b>
Storia	Prof.ssa PERRONE LUIGIA PATRIZIA	<b>5</b>	<b>3</b>
Lingua Inglese	Prof.ssa CONTE MARIA GIUSEPPA	<b>16</b>	<b>2</b>
Matematica	Prof. TARANTINO MARCO	<b>3</b>	<b>2</b>
Informatica	Prof. PELUSO ROSSANO MAURO	<b>21</b>	<b>3</b>
Economia Aziendale	Prof. NESTOLA SALVATORE	<b>23</b>	<b>3</b>
Diritto	Prof.ssa PALAMA' GIUSEPPINA	<b>8</b>	<b>3</b>
Economia Politica	Prof.ssa PALAMA' GIUSEPPINA	<b>8</b>	<b>3</b>
Scienze Motorie e Sportive	Prof.ssa VALENTINO ANTONELLA	<b>33</b>	<b>3</b>
Laboratorio di Informatica	Prof. MURCIANO DAMIANO	<b>4</b>	<b>3</b>

Approvato dal Consiglio di classe come da verbale n. 6 del 10/05/2024.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giuseppe MANCO*

# **SOMMARIO.**

## **1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

- 1.1 Mission
- 1.2 PECUP
- 1.3 Obiettivi formativi programmati e conseguiti
  - 1.3.1 Obiettivi formativi
  - 1.3.2 Obiettivi di apprendimento
- 1.4 Il profilo del diplomato

## **2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

- 2.1 Situazione in ingresso della classe
  - 2.1.1 Risultati dello scrutinio finale a.s. 2022-23
  - 2.1.2 Risultati dei test e/o prove di ingresso somministrate
- 2.2 Attività di consolidamento e/o approfondimento
- 2.3 Presentazione della classe ed excursus storico
  - 2.3.1 Caratteristiche del territorio e dell'utenza
  - 2.3.2 Profilo generale della classe
  - 2.3.3 Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)
  - 2.3.4 Moduli di orientamento
  - 2.3.5 Progetti e attività
  - 2.3.6 Elementi caratterizzanti l'attività scolastica
- 2.4 Percorso formativo
  - 2.4.1 Tempi
  - 2.4.2 Contenuti disciplinari
  - 2.4.3 Materia oggetto della 2ª prova scritta
  - 2.4.4 Insegnamento CLIL
  - 2.4.5 Educazione Civica
  - 2.4.6 Metodologie didattiche
  - 2.4.7 Strumenti utilizzati
- 2.5 Valutazione degli apprendimenti
  - 2.5.1 Modalità (criteri e spazi) per l'ammissione all'Esame di Stato e l'attribuzione del credito scolastico
  - 2.5.2 Criteri per l'attribuzione dei crediti scolastici / formativi
  - 2.5.3 Criteri per la valutazione adottati nel corso dell'anno scolastico
  - 2.5.4 Valutazione degli alunni diversamente abili o con BES
  - 2.5.5 Strumenti di verifica
  - 2.5.6 Indicatori di valutazione estrapolati dal PTOF

***Allegato 1: Griglia di valutazione delle prove scritte e del colloquio***

***Allegato 2: Programmi delle Discipline***

# **1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

## **1.1 MISSION**

L'Istituto ha l'obiettivo, attraverso l'erogazione di servizi formativi rivolti agli studenti del proprio territorio, di potenziarne la capacità di apprendimento, agevolarne l'inserimento nei cicli di studio successivi o nel mondo del lavoro e delle professioni e di formare cittadini che possano inserirsi positivamente nella società.

## **1.2 IL PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP)**

Il secondo ciclo di istruzione e formazione ha come riferimento unitario il profilo educativo, culturale e professionale definito dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, allegato A).

Esso è finalizzato a:

- a) la crescita educativa, culturale e professionale dei giovani, per trasformare la molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso, ricco di motivazioni;
- b) lo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio;
- c) l'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Il Profilo sottolinea, in continuità con il primo ciclo, la dimensione trasversale ai differenti percorsi di istruzione e di formazione frequentati dallo studente, evidenziando che le conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere) e le abilità operative apprese (il fare consapevole), nonché l'insieme delle azioni e delle relazioni interpersonali intessute (l'agire) siano la condizione per maturare le competenze che arricchiscono la personalità dello studente e lo rendono autonomo costruttore di se stesso in tutti i campi della esperienza umana, sociale e professionale.

Nel secondo ciclo, gli studenti sono tenuti ad assolvere al diritto-dovere all'istruzione e alla formazione sino al conseguimento di un titolo di studio di durata quinquennale o almeno di una qualifica di durata triennale entro il diciottesimo anno di età. Allo scopo di garantire il più possibile che "nessuno resti escluso" e che "ognuno venga valorizzato".

I percorsi degli istituti tecnici sono connotati da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea, costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, ... correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese.

Tale base ha l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

I percorsi dei nuovi istituti tecnici danno, inoltre, ampio spazio alle metodologie finalizzate a sviluppare le competenze degli allievi attraverso la didattica di laboratorio e le esperienze in contesti applicativi, l'analisi e la soluzione di problemi ispirati a situazioni reali, il lavoro per progetti; prevedono, altresì, un collegamento organico con il mondo del lavoro e delle professioni, attraverso stage, tirocini, alternanza scuola-lavoro. I percorsi degli istituti tecnici sono definiti, infine, in modo da garantire uno "zoccolo comune", caratterizzato da saperi e competenze riferiti soprattutto agli insegnamenti di lingua e letteratura italiana, lingua inglese, matematica, storia e scienze, che hanno già trovato un primo consolidamento degli aspetti comuni nelle indicazioni nazionali riguardanti l'obbligo di istruzione (D.M. n.139/07).

## **1.3 OBIETTIVI TRASVERSALI PROGRAMMATI E CONSEGUITI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

### **1.3.1 - OBIETTIVI FORMATIVI**

- Sviluppare, in continuità col Biennio, lo studio di tutte le discipline, indirizzandolo verso una più sicura identificazione dei linguaggi, dei contenuti, dei metodi e delle problematiche proprie dei diversi ambiti disciplinari
- Valorizzare i metodi di osservazione, di analisi, di sintesi, di rielaborazione per promuovere l'acquisizione e lo sviluppo delle capacità di astrazione, di formalizzazione, di confronto critico
- Consolidare l'educazione al rigore e alla flessibilità nei processi di apprendimento per favorire l'autonomia e la responsabilizzazione degli allievi nell'iter formativo
- Favorire l'acquisizione e l'affinamento delle abilità, trasversali alle discipline, di studio e di ricerca, di analisi dei bisogni informativi e di valutazione dell'utilità delle diverse fonti documentarie
- Educare alla complessità, proponendo dei fenomeni culturali una visione ampiamente articolata e varia nei suoi elementi costitutivi
- Potenziare l'acquisizione di capacità progettuali, comunicative, relazionali e di gestione di situazioni complesse
- Costruire, valorizzandoli, categorie e concetti pluri e interdisciplinari, anche attraverso il confronto con realtà storiche ed espressioni culturali diverse
- Sollecitare alla consapevolezza dell'identità personale nel rispetto dei valori civici e del rapporto diritti/doveri
- Consolidare il senso multiculturale attraverso una forte progettualità indirizzata all'integrazione culturale e sociale
- Realizzare attività e percorsi culturali che orientino gli allievi verso l'esperienza lavorativa, nel confronto con aspetti e problematiche della società contemporanea

### **1.3.2 - OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO**

#### **CONOSCENZE**

- Adeguata cultura generale accompagnata da capacità linguistico-espressive e logico-interpretative, attraverso l'acquisizione dei principali contenuti delle singole discipline
- Conoscenza ampia e sistematica dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e amministrativo - contabile
- Conoscenza dei rapporti azienda e ambiente in cui opera per proporre soluzioni a problemi specifici
- Conoscenza degli strumenti informatici e multimediali

#### **ABILITÀ**

- Saper utilizzare metodi e tecniche contabili ed extracontabili per una corretta rilevazione dei fenomeni aziendali
- Saper leggere, redigere ed interpretare ogni significativo documento aziendale
- Saper orientarsi nella dimensione giuridica utilizzando strumenti testuali
- Saper trarre conseguenze dall'osservazione e rilevazione dei fenomeni ambientali circostanti
- Saper sostenere conversazioni funzionalmente adeguate ai contesti e alle situazioni di comunicazione commerciale in lingua
- Saper elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali
- Saper trasferire le conoscenze in contesti dinamico-operativi
- Saper utilizzare strumenti informatici, multimediali e matematici nelle procedure contabili

#### **COMPETENZE**

Essere in grado di:

- Organizzare il proprio lavoro con senso di responsabilità e in modo autonomo
- Documentare adeguatamente il proprio lavoro
- Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi specifici

- Sintetizzare situazioni complesse e produrre semplificazioni adeguate
- Effettuare scelte e prendere decisioni ricercando e assumendo le informazioni opportune
- Affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ampliando le proprie conoscenze
- Utilizzare le competenze acquisite in specifici contesti professionali

### **1.3.3 - SPAZI E ATTREZZATURE UTILIZZATI**

Aula, LIM, Digital board, biblioteca, laboratorio informatico multimediale, riviste, videoproiettore, laboratorio linguistico, software, palazzetto dello sport, ambienti didattici digitali.

### **1.4 IL PROFILO DEL DIPLOMATO**

Il DIPLOMATO in Sistemi Informativi Aziendali è in grado di:

- Integrare le competenze relative all'uso di metodi, strumenti, tecniche contabili e non
- Gestire i sistemi informativi aziendali
- Valutare, scegliere ed adattare i software applicativi

L'articolazione "Sistemi informativi aziendali" fa riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

Il tecnico in SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI ha competenze specifiche nel campo dei macro - fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo - finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

### 2.1. SITUAZIONE IN INGRESSO DELLA CLASSE

#### 2.1.1 - RISULTATI DELLO SCRUTINIO FINALE DELLA CLASSE IV NELL'A.S. 2022/2023

Media generale	N° studenti $M < 6$	N° studenti $6 \leq M < 7$	N° studenti $7 \leq M < 8$	N° studenti $8 \leq M < 9$	N° studenti $9 \leq M \leq 10$	N° studenti promossi con debito
7,14	0	6	5	0	1	3

#### 2.1.2 - RISULTATI DEI TEST E/O PROVE D'INGRESSO SOMMINISTRATE A.S. 2023/2024

Livello	N° studenti
Basso (Gravemente insufficiente/insufficiente)	
Medio/basso (mediocre)	1
Medio (sufficiente)	5
Medio/alto (buono)	5
Alto (ottimo/eccellente)	1

## 2.2 ATTIVITÀ DI CONSOLIDAMENTO E/O APPROFONDIMENTO

Materia	Modalità <sup>1</sup>	Tempi e durata <sup>2</sup>	Finalità	N° studenti destinatari
<b>Matematica</b>	<b>Recupero in itinere</b>	Orario curricolare Febbraio - Maggio	Recupero delle conoscenze, abilità e competenze relative ai nuclei fondanti sviluppati nel primo quadrimestre	5
<b>Lingua Inglese</b>	<b>Recupero in itinere</b>	Orario curricolare Marzo - Aprile	Recupero delle conoscenze, abilità e competenze relative ai nuclei fondanti sviluppati nel primo quadrimestre	1
<b>Economia aziendale</b>	<b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b>	Orario extracurricolare Marzo - Aprile	Recupero/potenziamento delle conoscenze, abilità e competenze relative ai nuclei fondanti disciplinari sviluppati nel primo quadrimestre	6
<b>Letteratura italiana e Storia</b>	<b>Simulazione della 1ª prova d'esame di Stato</b> <i>(n. 2 simulazioni)</i>	Orario curricolare Aprile Maggio	Confrontarsi con una prova che ricalca, per struttura e tipologia, la situazione dell'esame di Stato	Tutta la classe
<b>Economia aziendale</b>	<b>Simulazione della 2ª prova d'esame di Stato</b> <i>(n. 1 simulazione)</i>	Orario curricolare Maggio	Confrontarsi con una prova che ricalca, per struttura e tipologia, la situazione dell'esame di Stato	Tutta la classe
<b>Materie d'esame di Stato</b> <i>(Letteratura italiana e Storia, Diritto ed Economia, Informatica, Matematica, Lingua inglese, Economia aziendale)</i>	<b>Simulazione del colloquio d'esame di Stato</b> <i>(n. 1 simulazione)</i>	Orario curricolare Maggio	Confrontarsi con i vari docenti evidenziando le capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale	Alcuni/e alunni/e

<sup>1</sup> **Modalità:** corsi di recupero, lezione frontale, gruppo tutorato, moduli per classi aperte, ricerche, problem solving, discussione di casi, etc.

<sup>2</sup> **Tempi:** orario curricolare o extracurricolare, periodo (dal ... al ...), scansione settimanale dell'intervento, etc.

<sup>3</sup> **Alunni con DSA:** Disturbi Specifici dell'Apprendimento - indicare nella presentazione della classe, **senza specificarne il nome**, la presenza di alunni con DSA, le eventuali misure dispensative e gli eventuali strumenti compensativi adottati che si desumono dal PDP.

<sup>4</sup> **Alunni con BES:** Bisogni Educativi Speciali - indicare nella presentazione della classe, **senza specificarne il nome**, la presenza di alunni con BES e gli eventuali strumenti compensativi adottati (non sono permesse in questo caso misure dispensative) che si desumono dal PDP.

## 2.3 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE ED EXCURSUS STORICO

### 2.3.1 - CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DELL'UTENZA

N. alunni iscritti	N. alunni Frequentanti	M	F	Alunni diversamente abili (L. 104/1992)	Alunni con DSA <sup>3</sup> (L. 170/2010)	Alunni con BES <sup>4</sup> (Direttiva 27/12/2012)
12	12	7	5	0	0	0
Comuni di provenienza			COPERTINO ARNESANO MONTERONI DI LECCE VEGLIE			

### 2.3.2 - PROFILO GENERALE DELLA CLASSE

La classe 5<sup>a</sup> sez. A (indirizzo "AFM" articolazione "Sistemi informativi aziendali"), composta da n. 12 allievi (7 maschi e 5 femmine) tutti frequentanti, si è sostanzialmente formata nel corso del terzo anno, dopo il primo biennio comune frequentato nelle diverse sezioni dell'istituto scolastico. Sin dall'inizio si è creato un buon rapporto interpersonale e, nel corso degli anni, si è notato un rafforzamento dello spirito di gruppo che ha favorito, sempre più, la formazione di una classe coesa, contraddistinta da valori basati sul rispetto, sulla solidarietà e, soprattutto, sull'amicizia che, in alcuni casi, ha visto il suo ulteriore consolidamento anche al di fuori del contesto scolastico. A livello comportamentale tutti gli alunni hanno sempre manifestato un atteggiamento responsabile e corretto sia nei confronti dei compagni sia nei confronti di tutto il personale scolastico. Tale comportamento, sempre improntato sul rispetto delle regole, è stato riscontrato anche nelle diverse occasioni di attività curricolari ed extracurricolari svolte fuori dall'Istituto (PCTO, visite guidate, convegni, manifestazioni varie, ecc.).

Ad eccezione degli insegnamenti di Matematica (2 anni), di Lingua inglese (2 anni) e di Religione (1 anno) per i quali si è avuto un limitato avvicendamento di docenti, per tutte le altre discipline c'è stata la continuità didattica dei relativi docenti nel corso del triennio: ciò ha consentito alla classe di avere dei saldi punti di riferimento, sul piano metodologico-didattico, caratterizzanti l'attività di ciascun docente e, pertanto, ogni alunno/a è stato/a messo/a nelle condizioni ideali per poter conseguire serenamente e agevolmente gli obiettivi formativi disciplinari e interdisciplinari.

La **frequenza** è risultata **mediamente regolare** (**assidua** per la maggioranza degli allievi).

Il **discreto livello medio** di **profitto**, attorno al quale si è sempre attestata la classe, è derivato sia dall'apprezzabile attenzione e dalla positiva partecipazione nel corso delle diverse attività didattico-formative disciplinari sia dal serio impegno denotato nell'ambito delle attività di studio e di applicazioni individuali.

Le incertezze prospettate, invece, da alcuni/e alunni/e, in qualche disciplina professionalizzante, sono riconducibili alle difficoltà di carattere logico-rielaborativo evidenziate nell’ambito tecnico-applicativo a causa, soprattutto, della superficiale attenzione nel corso delle esercitazioni svolte in classe nonché delle incostanti e meccanicistiche applicazioni personali. Comunque, a seguito dell’attivazione del corso di recupero/potenziamento di Economia aziendale (“**Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**” finanziato con i fondi del PNRR) e delle attività di “recupero in itinere” effettuate nel corso del secondo quadrimestre, si è potuto constatare un innalzamento del loro livello di profitto con l’acquisizione di una maggiore sicurezza sul piano tecnico-procedurale personale. Inoltre, si fa presente:

- la positiva e proficua partecipazione di alcuni/e alunni/e a determinate attività progettuali e corsi attivati dall’Istituto durante il triennio nonché ad alcuni concorsi scolastici, sia a livello locale sia a livello nazionale, dove hanno ricevuto diversi apprezzamenti e importanti riconoscimenti per la realizzazione di prodotti lodevoli;
- le attività del Modulo interdisciplinare di “Educazione civica” sono state seguite con apprezzabile interesse (e in alcune occasioni anche con validi apporti personali) da parte di tutti i componenti della classe;
- le attività di PCTO sono state svolte in sintonia con quanto programmato;
- i rapporti con le famiglie si sono limitati agli incontri ufficiali infra-quadrimestrali organizzati dalla scuola con il coordinatore di classe (nel corso dei quali è stata riscontrata una discreta partecipazione) e ai colloqui avuti nel corso dell’ora settimanale dedicata da ciascun docente.

### **2.3.3 – PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO**

<i>Titolo del Percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO)</i>	<b>“IL FUTURO È ECO”</b>
<i>Aziende ed Enti che hanno ospitato gli studenti</i>	LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A.; BAR DIDATTICO - IMPRESA SOCIALE ETS, MELTEMI VACANZE & RESORT SOCIETÀ COOPERATIVA - PROGETTO “CIME DI RAPA”; ITALIA NOSTRA; UNIVERSITÀ DEL SALENTO; COMUNE DI COPERTINO; GiGROUP; CASERMA “15° REGGIMENTO CAVALLEGGERI DI LODI” A LECCE; STUDIO COMMERCIALE DOTT. DOMENICO GABRIELE VETRUGNO; C.C.D. STUDIO ASSOCIATO; STUDIO COMMERCIALE DOTT. PAOLO ALESSANDRO MANZONE; STUDIO COMMERCIALE DOTT. LUCA BARLETTANO; STE. MAR.; STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO DI LUCIO RUBERTI; PLATINUM CONCEPT ITALIA.
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;</li> <li>• arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l’acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili individuali;</li> <li>• realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;</li> <li>• correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;</li> <li>• promuovere l'innovazione, l'imprenditoria e lo sviluppo dell'economia della conoscenza anche attraverso la valorizzazione del lavoro competente;</li> <li>• realizzare condizioni migliori di occupabilità, di coesione ed inclusione sociale;</li> <li>• aumentare gli investimenti nella formazione, finalizzato ad elevare le competenze professionali delle persone e la qualità complessiva del sistema formativo;</li> <li>• rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;</li> <li>• redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;</li> <li>• gestire adempimenti di natura fiscale;</li> <li>• svolgere attività di marketing;</li> <li>• utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing;</li> <li>• realizzare nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.</li> </ul>
<i>Durata</i>	<p><b>n. 20</b> ore di <b>esperienza in azienda/project work</b></p> <p><b>n. 15</b> ore di <b>ORIENTAMENTO ATTIVO</b> Unisalento (corso "Imprenditorialità e managerialità - Imprenditori per un giorno")</p> <p><b>n. 12</b> ore di <b>Orientamento, Open Day e Job Day</b>: incontri con esperti esterni effettuati in aula o presso strutture esterne (AssOrienta, Forze di polizia e FF.AA., ITS Academy, Job day realizzato con il Comune di Copertino, convegno sul Turismo, Open day organizzati presso alcune sedi dell'UniSalento)</p> <p><b>n. 3</b> ore di laboratorio (relazione finale per l'Esame di Stato)</p> <p><b>Totale</b> attività <b>n. 50</b> ore</p>
<i>Risorse umane</i>	<p>Gruppo di progetto  Referente del progetto  Consiglio di classe  Tutor scolastici  Tutor aziendali  Esperti interni</p>

### 2.3.4 – MODULI DI ORIENTAMENTO (DM 328/2022)

<b>ATTIVITÀ SVOLTA</b>	<b>DURATA (numero ore)</b>	<b>PARTECIPANTI</b>
Convegno: “Turismo nel Salento tra formazione, innovazione, qualità e destagionalizzazione”	<b>2</b>	<b>TUTTA LA CLASSE</b>
Convegno: “Alimentazione, sport e salute”	<b>2</b>	<b>TUTTA LA CLASSE</b>
Incontro con Agenzia delle Entrate di Lecce - Progetto “Fisco & Scuola”	<b>2</b>	<b>TUTTA LA CLASSE</b>
Incontro con Guardia di Finanza di Lecce - Progetto “Sentinelle Attive di Legalità”	<b>2</b>	<b>TUTTA LA CLASSE</b>
Incontro formativo “La Comunità per i Dati Aperti Pugliesi (Open Data)” - Progetto “Open-Tusk”	<b>4</b>	<b>TUTTA LA CLASSE</b>
Corso UniSalento: “ <b>Imprenditorialità e managerialità – Imprenditori per un giorno</b> ”	<b>15</b>	<b>TUTTA LA CLASSE</b>
Incontro formativo FIDAS – “La donazione del sangue”	<b>1</b>	<b>TUTTA LA CLASSE</b>
Somministrazione del questionario per l’autovalutazione	<b>1</b>	<b>TUTTA LA CLASSE</b>
Guida per l’inserimento dei materiali nell’e-portfolio	<b>1</b>	<b>TUTTA LA CLASSE</b>
Totale ore	<b>30</b>	

### 2.3.5 - PROGETTI E ATTIVITÀ

<b><i>Incontri e Convegni formativi</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferenza di Orientamento della Marina Militare</li> <li>• AssOrienta – Forze Armate e Forze di Polizia</li> <li>• Orientamento ITS Apulia – Digital Maker</li> <li>• Orientamento – Associazione Arma Aeronautica “Aviatori d’Italia” – Divulgazione cultura aeronautica 2023-2024</li> <li>• Incontro Orientamento in uscita – UNICRIS</li> <li>• Convegno “Sport è salute”</li> <li>• Convegno “La violenza contro le Donne nelle parole e nei fatti”</li> <li>• Incontro con il sindaco di Copertino</li> <li>• Convegno (<i>in diretta streaming</i>) - Safer Internet Day “Together for a Better Internet”</li> </ul>
<b><i>Progetti</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto “Cinema” – Visione del film “Io Capitano” presso il cinema Multisala Massimo a Lecce</li> <li>• Progetto “<i>English for our future</i>” – Corso di Lingua Inglese finalizzato alla Certificazione ufficiale di Livello B1/B2, rilasciata dall’Università di Cambridge</li> <li>• Progetto “Veliero parlante” – Seminario (<i>on line</i>) “La figura di Lea Garofalo nel quadro delle donne di mafia”</li> <li>• Corso “<i>ICDL base</i>” (progetto POF)</li> <li>• Corso “<i>ICDL Full</i>” (progetto PNRR)</li> </ul>
<b><i>Altro</i></b>
<p>Partecipazione al concorso (gestito dalla Banca d’Italia) “<i>Generation Euro Students’ Award</i>”  Partecipazione al concorso - premio “<i>Giornalista per un giorno - Sergio Vantaggiato</i>”</p>

### **2.3.6 - ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'ATTIVITÀ DIDATTICA**

La programmazione didattica è stata svolta con regolarità in quasi tutte le discipline; i contenuti programmati, in alcune materie, sono stati rimodulati, in corso d'anno, all'insegna della semplificazione, sia a causa delle varie attività formative effettuate "fuori aula", che hanno coinvolto la classe durante le ore di lezione antimeridiane (partecipazione a convegni vari, attività di orientamento formativo, attività di PCTO, ecc.), sia per i lenti ritmi di apprendimento, denotati da alcuni/e alunni/e, che hanno comportato un aumento di ore dedicate alle attività esercitative al fine di favorire il loro riallineamento formativo con gli altri componenti della classe.

Le prove di verifica (scritte, orali e pratiche) sono state effettuate, in ogni disciplina, in sintonia con quanto programmato. In particolare, per quanto concerne le prove orali, si fa presente che ogni docente le ha impostate al fine di verificare i processi di apprendimento, piuttosto che solo (e semplicemente) i singoli contenuti, e si è cercato sempre di far emergere le capacità di collegamento interdisciplinare: tutto ciò, naturalmente, fermo restando la verifica dei nuclei fondanti delle varie discipline.

## **2.4 PERCORSO FORMATIVO**

### **2.4.1 - TEMPI**

<b>ORE PREVISTE NEL CORSO DELL'ANNO (ORE SETT. CURRICOLARI X 33 SETT)</b>	<b>ORE GIÀ SVOLTE</b>	<b>ORE DA SVOLGERE FINO AL 7/06/2024</b>
<b>1056</b>	<b>859</b>	<b>126</b>

### **2.4.2 - CONTENUTI DISCIPLINARI**

Per i contenuti disciplinari delle rispettive materie si rimanda ai programmi definitivi svolti e consegnati dai docenti al termine delle attività didattiche, che costituiscono parte integrante del presente documento.

### **2.4.3 - MATERIA OGGETTO DELLA 2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA**

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 20 c. 1 e 2 dell'O.M. n° 55 del 22/3/2024, i candidati dovranno sostenere la seconda prova in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica nella disciplina individuata dal D.M. n° 10 del 26/01/2024. La disciplina della seconda prova scritta sarà pertanto:

- **Economia Aziendale**

### **2.4.4 - INSEGNAMENTO CLIL**

L'insegnamento CLIL in questa classe non è stato attivato.

### **2.4.5 – EDUCAZIONE CIVICA**

**REFERENTE DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE A LIVELLO DI CONSIGLIO DI CLASSE:** PROF.SSA PALAMÀ GIUSEPPINA

<b>TITOLO DEL PERCORSO/ATTIVITÀ</b>	<b>PRIMA TEMATICA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI ED UNIONE EUROPEA</b></li><li>- <b>ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO</b></li></ul>
<b>OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali.</li><li>- Conoscere l'ordinamento dello Stato, delle Regioni, degli Enti territoriali, delle Autonomie Locali.</li></ul>
<b>COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVATE</b>	Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali.

<b>CONTENUTI SVOLTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il processo di integrazione europea: storia e obiettivi dell'Unione Europea</li> <li>- Unione Europea: composizione e funzione degli organi comunitari e loro rapporti</li> <li>- Le Organizzazioni Internazionali: la struttura e le funzioni degli organismi internazionali</li> <li>- L'ordinamento della Repubblica e le autonomie locali</li> <li>- International trade organizations</li> </ul>
<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Storia e Letteratura Italiana</li> <li>2. Diritto/Economia Politica</li> <li>3. Lingua Inglese</li> </ol>

<b>TITOLO DEL PERCORSO/ATTIVITÀ</b>	<p><b>SECONDA TEMATICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>UMANITÀ ED UMANESIMO</b></li> <li>- <b>DIGNITÀ E DIRITTI UMANI</b></li> </ul>
<b>OBIETTIVI</b>	Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
<b>COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVATE</b>	Agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali.
<b>CONTENUTI SVOLTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I diritti umani: cittadinanza e tutela</li> <li>- Come è cambiato nella storia il concetto di "diritto umano"</li> <li>- Il superamento della schiavitù nel corso della storia e il principio di uguaglianza</li> <li>- Le leggi razziali e la shoah</li> <li>- American war of independence</li> <li>- Abolition of the slavery trade</li> <li>- Universal Declaration of Human Rights</li> <li>- Fake news</li> <li>- Copyright</li> <li>- Concetto di Umanità e Umanesimo nella storia dei popoli</li> <li>- Educazione alla pace, alla fratellanza e alla solidarietà</li> <li>- La responsabilità sociale dell'impresa e la creazione di valore condiviso</li> <li>- La comunicazione della responsabilità sociale e ambientale d'impresa</li> <li>- Il bilancio sociale</li> </ul>
<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Storia e Letteratura Italiana</li> <li>2. Lingua Inglese</li> <li>3. Religione</li> <li>4. Matematica</li> <li>5. Economia aziendale</li> </ol>

## 2.4.6 - METODOLOGIE DIDATTICHE

Disciplina	Lezione frontale	Lezione Partecipata	Letture ed analisi del testo	Lavoro di gruppo	Discussione GUIDATA	Mappature	Laboratorio	Problem solving	Lezione multimedial	Attività extra-curricolari
Religione Catt./ Mat. Altern.	X	X	X	X	X	X			X	
Lingua e Letteratura Italiana	X	X	X	X		X			X	
Storia	X	X		X	X	X			X	
Lingua Inglese	X	X		X	X			X	X	
Matematica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Informatica	X	X		X			X	X	X	
Economia Aziendale	X	X	X	X	X		X	X	X	
Diritto	X	X	X		X			X	X	
Economia Politica	X	X	X	X	X			X	X	
Scienze Motorie e Sportive	X	X		X	X			X	X	
Laboratorio di Informatica	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Educazione civica	X	X		X	X			X		X

## 2.4.7 - STRUMENTI UTILIZZATI

Disciplina	Testo ed Appunti	Dispense	Laboratorio Informativo	Laboratorio	Tecnologie informatiche CD - Videoproiettore	DVD Video-Audio registratore	Piattaforma digitale in modalità sincrona	Piattaforma digitale in modalità asincrona	Palestre interne e Campi esterni
Religione Catt./ Mat. Altern.	X	X			X	X			
Lingua e Letter. Italiana	X	X			X		X	X	
Storia		X			X		X	X	
Lingua Inglese	X				X				
Matematica	X	X	X		X				
Informatica			X	X	X				
Economia Aziendale	X	X	X		X				
Diritto	X	X			X				
Economia Politica	X	X			X				
Scienze Motorie e Sportive		X			X				X
Laboratorio di Informatica	X	X	X		X		X	X	
Educazione civica	X	X			X				

## **2.5 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

### **2.5.1 – MODALITÀ PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO E L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato, ai sensi dell'art. 3 c. 1 dell'O.M. n° 55/2024 e dell'art. 13, cc. 1 e 2 lett. d) del D. Lgs. 13/04/2017 n. 62, gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche e paritarie che abbiano conseguito una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

Gli studenti sono ammessi, **anche in assenza** del requisito di cui all'art. 13, c. 2 lettera c) del D.Lgs n. 62/2017 che per chiarezza si richiama:

- a) svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro (ora PCTO) secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso.

Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) del Dlgs 62/2017 ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122.

L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

### **2.5.2 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI / FORMATIVI**

Ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo.

**Tabella A – Atribuzione credito scolastico**

<b>Medie dei voti</b>	<b>Fasce di credito III Anno</b>	<b>Fasce di credito IV Anno</b>	<b>Fasce di credito V Anno</b>
M < 6	--	--	7 - 8
M = 6	7 - 8	8 - 9	9 - 10
6 < M ≤ 7	8 - 9	9 - 10	10 - 11
7 < M ≤ 8	9 - 10	10 - 11	11 - 12
8 < M ≤ 9	10 - 11	11 - 12	13 - 14
9 < M ≤ 10	11 - 12	12 - 13	14 - 15

In base alla media dei voti si attribuisce il minimo previsto dalla banda di oscillazione, se la frazione decimale è inferiore a 0,50. Solo in questo caso, viene attribuito un ulteriore punto a condizione che il punteggio complessivo relativo ai seguenti tre indicatori sia maggiore di 0,50:

Impegno e interesse nella partecipazione didattica educativa e alle attività curriculari comprese quelle integrative obbligatorie e quelle connesse all'insegnamento della Religione o alternative (alunni che non si avvalgono di tale insegnamento )		Impegno e interesse nella partecipazione alle attività POF integrative pomeridiane (Obiettivi Piano Integrato, Educazione alla salute, Olimpiadi di Informatica, Olimpiadi di Inglese, Patente Europea ecc)		Frequenza curriculare	
Diligente	Costante	Diligente	Costante	Assidua	Regolare
0,49	0,24	0,21	0,04	0,30	0,10
Peso 49%		Peso 21%		Peso 30%	

Il medesimo punto viene attribuito anche in presenza di **attività formative esterne** certificate, dalle quali derivino reali competenze coerenti con il tipo di corso frequentato, nonché in attività di volontariato e nel campo delle donazioni (es. donatori di sangue), a condizione che almeno uno dei tre indicatori scolastici sia al **massimo**. Il riconoscimento del credito formativo è di esclusiva competenza e discrezione del Consiglio di Classe, nel rispetto dei criteri di uniformità stabiliti dal Collegio Docenti.

In presenza di un **voto di condotta** pari a **6 (sei)**, si attribuisce solo il **minimo** di ciascuna banda di oscillazione.

### 2.5.3 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE ADOTTATI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO

Per quanto attiene alla valutazione, essa è stata considerata nella sua duplice valenza:

- formativa** finalizzata a differenziare gli interventi didattici in funzione dello sviluppo dei processi di apprendimento.
- sommativa** alla fine di ogni modulo programmato, mirata ad accertare il grado individuale di apprendimento di ciascun alunno. Le verifiche sono state effettuate attraverso l'utilizzo di una pluralità di strumenti scelti in funzione delle abilità che si volevano misurare. Per la correzione si è fatto ricorso a griglie strutturate, elaborate dai dipartimenti, sulla base degli indicatori di valutazione concordati dal Consiglio di Classe e approvate dal Collegio dei Docenti in modo da contenere il più possibile la soggettività del giudizio e da coinvolgere direttamente gli stessi alunni nel processo di valutazione. La valutazione generale degli apprendimenti è avvenuta in modo quadrimestrale.

### 2.5.4 - VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O CON BES.

Per gli alunni diversamente abili si è proceduto alla predisposizione di un'apposita Relazione, che insieme al Piano Educativo Individualizzato, alla Relazione finale costituiscono parte integrante del presente documento, **anche se, per evidenti motivi di privacy, tale documentazione non sarà pubblicata all'albo**, ma consegnata, per consentire le deliberazioni necessarie, al Presidente della Commissione.

In presenza di alunni con BES, si sono adottate modalità di valutazione che consentono di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento raggiunto, mediante l'applicazione di misure che determinano le condizioni per l'espletamento della prestazione da valutare, riservando particolare attenzione alla padronanza delle abilità e delle competenze a prescindere dagli aspetti legati alle difficoltà specifiche, come previsto dalla normativa vigente in merito a disabilità, DSA e altre tipologie di Bisogni Educativi Speciali e dalle ordinanze Ministeriali degli Esami di Stato.

Gli eventuali strumenti compensativi e dispensativi adottati per tali alunni, per ovi motivi di privacy, saranno specificati nei rispettivi PDP inclusi nei fascicoli personali dei candidati.

Per quanto attiene alle strategie metodologiche e didattiche adottate si rinvia al POF dove, in un apposito allegato, tali strategie sono dettagliatamente riportate.

### 2.5.5 – STRUMENTI DI VERIFICA

Gli strumenti utilizzati per le verifiche sono stati:

Disciplina	Verifiche scritte / grafiche	interrogazioni orali / colloqui	prove oggettive	test	esercizi pratici	prove strutturate	traduzioni	reading comprehension	analisi di testo / immagine	Lezione partecipata
Religione Catt./ Mat. Altern.	X	X								
Lingua e Letter. Italiana	X	X				X			X	X
Storia	X	X		X		X				X
Lingua Inglese	X	X		X	X	X	X	X		X
Matematica	X	X								X
Informatica	X	X		X	X					
Economia Aziendale	X	X	X	X	X					X
Diritto		X			X				X	X
Economia Politica		X			X				X	X
Scienze Motorie e Sportive	X	X		X	X					X
Laboratorio di Informatica	X				X					
Educazione civica		X			X					X

### 2.5.6 – INDICATORI DI VALUTAZIONE ESTRAPOLATI DAL PTOF.

Per gli indicatori di valutazione si rinvia ai criteri inseriti nel PTOF 2022/25.

**GRIGLIE DI VALUTAZIONE  
DELLE  
PROVE SCRITTE  
E DEL  
COLLOQUIO**

*(Allegato A all'O.M. n° 55/2024)*



ESAME DI STATO - A.S. 2023/24

COMMISSIONE \_\_\_\_\_

**PRIMA PROVA SCRITTA: ITALIANO**

TIPOLOGIA A - ANALISI E INTERPRETAZIONE DI UN TESTO LETTERARIO

CANDIDATO/A: \_\_\_\_\_

CLASSE V SEZ. A- SIA

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI								PUNTI ATTRIBUITI
	0	1-3	4-5	6	7	8	9	10	
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	assenti	confuse e imprecise	parzialmente efficaci e poco puntuali	accettabile	adeguate	corrette sicure	efficaci	accurate ed efficaci	
COESIONE E COERENZA TESTUALE	assenti	scarse	parziali	accettabili coerenti	adeguate	corrette sicure	efficaci	complete	
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	assenti	scarse	poco presenti e parziali	accettabili	adeguate	corrette sicure	efficaci	complete	
CORRETTEZZA GRAMMATICALE; USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	assente	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi);	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi);	accettabili	adeguata	corrette sicure	efficaci	complete	
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	assenti	scarse	parzialmente presenti	attendibili	adeguate	esaurienti e puntuali	sicure e approfondite	complete	
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONE PERSONALE	assenti	scarse e/o scorrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corretti	attendibili	lineari, nel complesso efficaci	esaurienti e puntuali	persuasive	originali complete	
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI								
	0	1-3	4-5	6	7	8	9	10	
RISPETTO DEI VINCOLI POSTI DALLA CONSEGNA	assente	scarso	parziale incompleto	accettabile	adeguato	puntuale	sicuro	completo	
CAPACITÀ DI COMPRENDERE IL TESTO NEL SENSO COMPLESSIVO E NEI SUOI SNODI TEMATICI E STILISTICI	assente	scarsa	imperfetta lacunosa	attendibile	adeguata	esauriente e puntuale	sicura approfondita	completa	
PUNTUALITÀ NELL'ANALISI LESSICALE, SINTATTICA, STILISTICA E RETORICA (SE RICHIESTA)	assente	scarsa	Imperfetta lacunosa	accettabile	adeguata	esauriente e puntuale	sicura e approfondita	completa	
INTERPRETAZIONE CORRETTA E ARTICOLATA DEL TESTO	assente	scarsa	approssimativa	attendibile	lineare	articolata	efficace	presente	

(1) Il punteggio totale diviso 5 con arrotondamento, dell'eventuale decimale, per eccesso se maggiore o uguale a 0.50, per difetto nel caso contrario.

DATA \_\_\_/\_\_\_/2024

I COMMISSARI

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

**PUNTEGGIO TOTALE**  
(in centesimi)

**PUNTEGGIO DELLA PROVA**  
(in ventesimi) <sup>(1)</sup>

\_\_\_/20





# ESAME DI STATO - A.S. 2023/24

COMMISSIONE \_\_\_\_\_

## PRIMA PROVA SCRITTA: ITALIANO

TIPOLOGIA B - ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO

CANDIDATO/A: \_\_\_\_\_

CLASSE V SEZ. A - SIA

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI								PUNTI ATTRIBUITI
	0	1-3	4-5	6	7	8	9	10	
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	assenti	confuse e imprecise	parzialmente efficaci e poco puntuali	accettabile	adeguate	corrette sicure	efficaci	accurate ed efficaci	
COESIONE E COERENZA TESTUALE	assenti	scarse	parziali	accettabili coerenti	adeguate	corrette sicure	efficaci	complete	
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	assenti	scarse	poco presenti e parziali	accettabili	adeguate	corrette sicure	efficaci	complete	
CORRETTEZZA GRAMMATICALE; USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	assente	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi);	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi);	accettabili	adeguata	corrette sicure	efficaci	complete	
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	assenti	scarse	parzialmente presenti	attendibili	adeguate	esaurienti e puntuali	sicure e approfondite	complete	
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	assenti	scarse e/o scorrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corretti	attendibili	lineari, nel complesso efficaci	esaurienti e puntuali	persuasive	originali complete	
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI								
	0	1-3	4-5	6	7	8	9	10	
INDIVIDUAZIONE CORRETTA DI TESI E ARGOMENTAZIONI PRESENTI NEL TESTO PROPOSTO	assente	scarso	parziale incompleto	accettabile	adeguato	puntuale	sicuro	completo	
	0	1-4	5-8	9	10-11	12-13	14	15	
CAPACITÀ DI SOSTENERE CON COERENZA UN PERCORSO RAGIONATIVO ADOPERANDO CONNETTIVI PERTINENTI	assente	scarsa	imperfetta lacunosa	attendibile	adeguata	esauriente e puntuale	sicura approfondita	completa	
CORRETTEZZA E CONGRUENZA DEI RIFERIMENTI CULTURALI UTILIZZATI PER SOSTENERE L'ARGOMENTAZIONE	assente	scarsa	Imperfetta lacunosa	accettabile	adeguata	esauriente e puntuale	sicura e approfondita	completa	

(1) Il punteggio totale diviso 5 con arrotondamento, dell'eventuale decimale, per eccesso se maggiore o uguale a 0.50, per difetto nel caso contrario.

DATA / /2024

I COMMISSARI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PUNTEGGIO TOTALE**  
(in centesimi)

**PUNTEGGIO DELLA PROVA**  
(in ventesimi) <sup>(1)</sup>

\_\_\_/20





# ESAME DI STATO - A.S.2023/24

COMMISSIONE \_\_\_\_\_

## PRIMA PROVA SCRITTA: ITALIANO

TIPOLOGIA C - RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO SU TEMATICHE DI ATTUALITÀ

CANDIDATO/A: \_\_\_\_\_

CLASSE V SEZ. A - SIA

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI								PUNTI ATTRIBUITI
	0	1-3	4-5	6	7	8	9	10	
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	assenti	confuse e imprecise	parzialmente efficaci e poco puntuali	accettabile	adeguate	corrette sicure	efficaci	accurate ed efficaci	
COESIONE E COERENZA TESTUALE	assenti	scarse	parziali	accettabili coerenti	adeguate	corrette sicure	efficaci	complete	
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	assenti	scarse	poco presenti e parziali	accettabili	adeguate	corrette sicure	efficaci	complete	
CORRETTEZZA GRAMMATICALE; USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	assente	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi);	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi);	accettabili	adeguata	corrette sicure	efficaci	complete	
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	assenti	scarse	parzialmente presenti	attendibili	adeguate	esaurienti e puntuali	sicure e approfondite	complete	
ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONE PERSONALE	assenti	scarse e/o scorrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corretti	attendibili	lineari, nel complesso efficaci	esaurienti e puntuali	persuasive	originali complete	
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI								
	0	1-4	4-5	6	7	8	9	10	
PERTINENZA DEL TESTO RISPETTO ALLA TRACCIA E COERENZA NELLA FORMULAZIONE DEL TITOLO E DELL'EVENTUALE PARAGRAFAZIONE	assente	scarso	parziale incompleto	accettabile	adeguato	puntuale	sicuro	completo	
	0	1-4	5-8	9	10-11	12-13	14	15	
SVILUPPO ORDINATO E LINEARE DELL'ESPOSIZIONE	assente	scarsa	imperfetta lacunosa	attendibile	adeguata	esauriente e puntuale	sicura approfondita	completa	
CORRETTEZZA E ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	assente	scarsa	Imperfetta lacunosa	accettabile	adeguata	esauriente e puntuale	sicura e approfondita	completa	

(1) Il punteggio totale diviso 5 con arrotondamento, dell'eventuale decimale, per eccesso se maggiore o uguale a 0.50, per difetto nel caso contrario.

**PUNTEGGIO TOTALE**  
(in centesimi)

DATA \_\_\_/\_\_\_/2024

I COMMISSARI

**PUNTEGGIO DELLA PROVA**  
(in ventesimi)<sup>(1)</sup>

\_\_\_/20

IL PRESIDENTE





# ESAME DI STATO - A.S. 2023/24

COMMISSIONE \_\_\_\_\_

## SECONDA PROVA SCRITTA: ECONOMIA AZIENDALE

CANDIDATO/A: \_\_\_\_\_

CLASSE V SEZ. A - SIA

INDICATORI	DESCRIPTORI DI LIVELLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzanti l'indirizzo di studio</b>	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> <i>coglie in modo parziale le informazioni tratte dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso</i>	0 - 2	
	<b>BASE:</b> <i>coglie in parte le informazioni tratte dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente</i>	2,5	
	<b>INTERMEDIO:</b> <i>coglie in modo corretto le informazioni tratte dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale</i>	3	
	<b>AVANZATO:</b> <i>coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dalla situazione operativa. Riconosce ed utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.</i>	4	
<b>Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.</b>	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> <i>redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.</i>	0 - 3	
	<b>BASE:</b> <i>redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti</i>	3,5	
	<b>INTERMEDIO:</b> <i>redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.</i>	4 - 5	
	<b>AVANZATO:</b> <i>redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e individua tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.</i>	6	
<b>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.</b>	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> <i>costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali..</i>	0 - 3	
	<b>BASE:</b> <i>costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.</i>	3,5	
	<b>INTERMEDIO:</b> <i>costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.</i>	4 - 5	
	<b>AVANZATO:</b> <i>costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia</i>	6	
<b>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.</b>	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> <i>coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.</i>	0 - 2	
	<b>BASE:</b> <i>coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.</i>	2,5	
	<b>INTERMEDIO:</b> <i>coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.</i>	3	
	<b>AVANZATO:</b> <i>coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.</i>	4	

(1) Il punteggio della prova, risultante dalla somma dei punteggi dei singoli indicatori, in presenza di numeri decimali, viene approssimato per eccesso se il decimale è maggiore o uguale a 0.50, per difetto nel caso contrario.

Punteggio Prova <sup>(1)</sup>

\_\_\_ / 20

DATA \_\_\_/\_\_\_/2024

I COMMISSARI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_





**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

(Allegato A all'O.M. n° 55/2024)

CANDIDATO/A: \_\_\_\_\_

CLASSE V SEZ. A - SIA

INDICATORI	LIVELLI	DESCRITTORI	Punteggio
<b>1. ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI E DEI METODI DELLE DIVERSE DISCIPLINE DEL CURRICOLO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE D'INDIRIZZO</b>	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso	0,5 - 1
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	1,5 - 2,5
	III	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato	3 - 3,5
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi	4 - 4,5
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	5
<b>2. CAPACITÀ DI UTILIZZARE LE CONOSCENZE ACQUISITE E DI COLLEGARLE TRA LORO</b>	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,5 - 1
	II	E' in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,5 - 2,5
	III	E' in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3 - 3,5
	IV	E' in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4 - 4,5
	V	E' in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5
<b>3. CAPACITÀ DI ARGOMENTARE IN MANIERA CRITICA E PERSONALE, RIELABORANDO I CONTENUTI ACQUISITI</b>	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,5 - 1
	II	E' in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,5 - 2,5
	III	E' in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3 - 3,5
	IV	E' in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4 - 4,5
	V	E' in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5
<b>4. RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE E SEMANTICA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL LINGUAGGIO TECNICO E/O DI SETTORE, ANCHE IN LINGUA STRANIERA</b>	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,5
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.	1
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,5
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2,5
<b>5. CAPACITÀ DI ANALISI E COMPrensIONE DELLA REALTÀ IN CHIAVE DI CITTADINANZA ATTIVA A PARTIRE DALLA RIFLESSIONE SULLE ESPERIENZE PERSONALI</b>	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,5
	II	E' in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1
	III	E' in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1,5
	IV	E' in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2
	V	E' in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2,5
			<b>TOTALE</b>

DATA \_\_\_/\_\_\_/2024

I COMMISSARI



IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_