

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE MANCO**
Indirizzo **VIA GIORDANO N.23 – ARADEO – LE**
Telefono **-320-1478459**

Fax
E-mail giuseppemanco@hotmail.it
giuseppe.manco@posta.istruzione.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita ARADEO, 14.01.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Servizio militare di Leva obbligatorio, con possesso dei requisiti previsti dall'art.485 D.Lgs.297/94 per il periodo dall'01.04.1979 all'01.04.1980;
 - Attività di insegnamento pre-ruolo nella Scuola Primaria dal 1980/81 al 1989/90;
 - Attività di insegnamento di ruolo nella Scuola Primaria dal 1990/91 al 2001/2002;
 - Attività di insegnamento di ruolo nella Scuola secondaria di I Grado dal 2002/03 al 2011/12;
 - Attività di insegnamento di ruolo nella Scuola Secondaria di II Grado dal 2012/13 al 2020/21;
 - Collaboratore del Dirigente Scolastico, 1997;
 - Collaboratore del Dirigente scolastico, 1998;
 - Collaboratore del Dirigente Scolastico, 1999;
 - Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico con Funzione Strumentale "Rapporti cn il Territorio", 2000;
 - Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico Con Funzione strumentale "Rapporti con il Territorio", 2001;
 - Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico, 2009/2010;
 - Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico, 2010/2011;
 - Funzioni di Segretario del Collegio dei Docenti dal 1998-99 al 2001-02; dal 2004-05 al 2006-07; nel 2009-10;
 - Componente docente del Consiglio d'Istituto, 2004 e succ. 2007 e succ.;
 - Presidente della Commissione degli Esami Finali del Corso di Studio di Istruzione Secondaria di I Grado presso l'istituto Comprensivo di Corigliano d'Otranto, 2005/2006;
 - Incaricato di Funzione Strumentale – Area 1 – POF, ecc. 2004/05 – 2007-

2008 e sino al 2008-2009; poi, nuovamente incaricato nell'a.s.2013-2014 ; 2014/2015;

- Programmazione PON d'Istituto, 2007- 08;
- Funzione di Tutor nel Progetto PON-FSE , 2007/08;
- Funzione di Tutor nel Progetto PON-FSE, 2008/09;
- Funzione di Tutor nel Progetto PON-FSE, 2009/2010;
- Funzione di Docente Esperto Interno Progetto PON-FSE, 2013/2014;
- Conduzione e realizzazioni di numerosi progetti didattico-educativi, previsti dal POF;
- Componente Commissioni di Lavoro (Commissione Qualità, Commissione Continuità/Orientamento, ecc.);
- -Coordinatore di Classe – Nomine pluriennali;
- Incarico Responsabile di Dipartimento Disciplinare- Nomine pluriennali;
- Docente Incaricato per la compilazione **RAV**-2014/2015;
- Componente **COMMISSIONE PIANI DI MIGLIORAMENTO** - 2015/2016;
- Componente **COMMISSIONE ELABORAZIONE DEL PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)** 2015/2016;
- Componente **STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**.
- Nomina in qualità di **Componente Esterno del Nucleo Interno di Valutazione dei Docenti, Ufficio Scolastico Regionale Puglia**, per il Triennio 2015/16; 2016/2017; 2017/18 presso il Liceo Classico "R.levi Montalcini" di Casarano – Lecce;
- -Attività di **sperimentazione sull'introduzione delle nuove strategie didattiche**: cooperative learning, flipped classroom, debate, a.s. 2015/2016;
- Attività **quale Formatore Interno dei Docenti sulle buone pratiche didattiche**, a.s. 2016/2017;
- Tutor docente per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo, a.s. 2019/2020, Cl. Di Conc. A012;
- Coordinatore dei Docenti Tutor per neoassunti e passaggi di ruolo;
- Attività di **tutoraggio** entro il percorso formativo per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo, a.s. 2019/2020, su **Piattaforma INDIRE**;
- Collaborazione con il **CESRAM per l'introduzione e la diffusione della PUBLIC HISTORY NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO** e relativa conduzione progettuale a livello di Istituto;
- Nomina quale Commissario Interno ed Esterno per gli Esami di Stato-varie annualità;
- Nomina quale Presidente Esterno per gli Esami di Stato Scuola Secondaria di II Grado a.s. 2020/21.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di - **Laurea in Discipline Letterarie, Università degli Studi di Lecce, Voto**

Istruzione o formazione

108/110;

- Diploma di Steno-dattilografo ed Esperto commerciale, Voto 30/30;
 - Corso di **Aggiornamento IRRSAE**, 1992;
 - Corso di Aggiornamento IRRSAE, 2000;
 - Seminario di Studi IRRSAE, 2000;
 - Corso di **Aggiornamento AIMC** “Progetto nell’ottica dell’autonomia”, 1999;
 - Corso di Aggiornamento AIMC “La riforma del sistema scuola dalla sperimentazione all’innovazione”, 2003;
 - Corso di Aggiornamento AIMC “Verso l’autonomia scolastica”, 1999;
 - Corso di Aggiornamento “Innovazione scolastica: aspetti istituzionali”, 1996;
 - Corso di Aggiornamento AIIG “Aree Naturali Protette nel Salento”, 2000;
 - Corso di Aggiornamento “Dalle tecnologie alle nuove tecnologie per costruire ambienti didattici interattivi”, livello A, 2002;
 - Seminario **Gestione Progetti PON, 2007;**
 - Corsi di preparazione al Concorso per Dirigente Scolastico, 2010-2011, Assoc. Profess. Proteo, Brindisi;
 - Corso di Aggiornamento e Formazione in **Educazione Linguistica e Letteraria in ottica plurilingue- Corso POSEIDON, 2011-2012;**
 - Corso di formazione e aggiornamento **VERSO UNA SCUOLA DELL’INCLUSIONE, 2013/2014**
 - Corso di formazione in rete “Rete Centro Salento e Formazione Docente”- **LA COMPETENZA METODOLOGICO/DIDATTICA PER UNA DIDATTICA DELLE COMPETENZE- AREA UMANISTICA , 2015/2016**
 - Partecipazioni a seminari e convegni per la formazione in **Alternanza Scuola/Lavoro, 2015/2016;**
 - **Conseguimento ECDL, a.s. 2015/2016;**
 - Partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione sui vari aspetti dell’organizzazione didattica e della gestione dei conflitti tenuti dalla **Scuola Capofila della Rete di Ambito 20 (Es. Il middle management et altri);**
 - -Corso di preparazione al Concorso per Dirigente Scolastico, 2015/2016 presso CFI/Scuola Ferrara- Ente Accreditato MIUR;
 - Seminario e Corso di Formazione/ IRED (Research, Innovation, Experiment, Development) organizzato e gestito da MIUR, USR Puglia e CPIA Lecce, a.s. 2017/2018;

 - Corso di preparazione al **Concorso per Dirigente Scolastico, 2017/2018** presso CFI/Scuola Ferrara- Ente Accreditato MIUR, prova preselettiva, scritta e orale;
 - **Vincitore del Concorso Dirigenti Scolastici 2017/2018** con inserimento nella relativa graduatoria di merito;
 - Corsi di **formazione e aggiornamento per l’esercizio della Dirigenza Scolastica, gestiti da DirigentiScuola e Athena (Esclusivo Sindacato per la Dirigenza scolastica- Area V – e ANP/Associazione Nazionale Presidi) a.s. 2019/2020; 2020/2021;**
 - Corso di formazione in qualità di **Tutor per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo per la Classe di Conc. A012 ,** organizzato dall’USR presso il Liceo “Ettore Palumbo”-Brindisi;
 - Corso di formazione organizzato e gestito da **AID (Associazione Italiana Dislessia), 40 h,** su “Governare i processi formativi: inclusione e qualità dell’offerta formativa”, a.s.2019/2020;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

-Corso di formazione su piattaforma IDNET “Sicurezza sui luoghi di lavoro, Integrazione Rischio Covid-19 e Smart Working, a.s. 2020/2021;
-Corso di formazione **Zanichelli in rete**, Insegnare nella scuola digitale-
“Didattica in primo piano. Apprendimenti e valutazioni per la DDI”-30h-
a.s.2020/21.
- Nomina/Incarico Effettivo per l’a.s. 2021/22 Dirigente Scolastico –I.I.S.S.
“V.Bachelet” – Copertino (LE).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

INGLESE – UNIVERSITY OF CAMBRIDGE ESOL EXAMINATIONS KEY ENGLISH TEST – LEVEL A2 – - INGLESE – AIM AWARDS IN PARTNERSHIP WITH ANGLIA EXAMINATION – LEVEL - B1-B2-C1

Le competenze relazionali, organizzative e tecniche sono state acquisite in maniera sicura nel corso dell'attività lavorativa e della continua formazione professionale.

Le competenze tecnico-informatiche acquisite sono di medio livello, supportate da patente europea.

Attività letteraria dal 1987- Pubblicazioni varie.
Coordinamento in Progetti di Scrittura Creativa.
Contributi e collaborazioni destinati ai giornali locali.

Aradeo, li 01/10 /2021

Prof. Giuseppe Manco